

stadtblau ist ein junges und dynamisch wachsendes Unternehmen im Bereich Initialisierung von Baugemeinschaften und dem Projektmanagement für gemeinschaftliche Wohnprojekte in der Metropolregion Nürnberg/Fürth/Erlangen. Zudem ist stadtblau der Geschäftsbesorger der wohnblau eG.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team, interessante Projekte und eine attraktive leistungsgerechte Entlohnung.

Zur Ausweitung unserer Aktivitäten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektassistenz (m/w/d)

Anforderungen:

- Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung im Bau- und Immobilienwesen bzw. über eine anderweitige kaufmännische Ausbildung und sind bereit sich im Immobilienbereich weiterzubilden
- Sie suchen die Herausforderung sind engagiert und flexibel
- Sie pflegen gerne Umgang mit Menschen
- Sie sind in der Lage Fragestellungen schnell und umfassend zu erkennen und zu analysieren
- Sie arbeiten selbständig, lösungsorientiert und flexibel

dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Projektassistenz (m/w/d) in unserem Team.

Aufgabenbeschreibung:

Sie unterstützen die Projektmanager bei der Betreuung von Baugemeinschaften und Genossenschaften und deren Bauprojekten in enger Abstimmung mit den Bauherren und der Geschäftsleitung in allen Bereichen, wie Überwachung der Projektabläufe, der Interessentenbetreuung und der Rechnungsfreigabe. Sie erfassen alle für die Projekte erforderlichen Daten und werten diese aus. Zudem führen Sie den Schriftverkehr und erstellen Protokolle in Abstimmung mit den Projektmanagern.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie unter Nennung des nächstmöglichen Einstellungstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an

stadtblau GmbH
Benjamin Zeeh
Kleestraße 21-23
90461 Nürnberg
zeeh@stadtblau.de